

MOD 3 assenza permesso breve

AL DIRIGENTE SCOLASTICO – D.D. POGLIANO MILANESE

tramite SEGRETERIA.....

(luogo) ..... data .....

**Oggetto: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE DA RECUPERARE ( Art.16 CCNL)**

Il/la sottoscritto/a			
In servizio nella scuola di	via		
<b>Con contratto</b>	A tempo indeterminato (.....)	A tempo determinato (.....)	Segnare con ( X) la parte che interessa
<b>In qualità di</b>	DSGA (.....)	Assistente amministrativo (.....)	Collaboratore scolastico (.....)
	Docente sc. Primaria (.....)	Docente sc. Infanzia (.....)	Segnare con ( X) la parte che interessa

**COMUNICA**

di doversi assentare dal servizio

DALLE ORE .....	ALLE ORE .....	DEL GIORNO .....	DURATA DELL'ASSENZA: ORE .....
--------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------------

**CHIEDE  
per giustificare l'assenza**l'attivazione dell'istituto contrattuale del **“PERMESSO BREVE DA RECUPERARE**(Art.16 CCNL)

<b>DOCENTI:</b>	<b>ATA:</b>
DALLE ORE ..... ALLE ORE ..... Aggiunge la seguente proposta di sostituzione concordata con:  1)ins/..... firma ..... dalle ore ..... alle ore .....	DALLE ORE .....  ALLE ORE .....  firma.....
2)ins/..... firma ..... dalle ore ..... alle ore .....	

**SI IMPEGNA A RECUPERARE IK SERVIZIO**

	FASCIA ORARIA DI DISPONIBILITA	PERIODO DAL/AL	NOTE
LUNEDI'			
MARTEDI'			
MERCOLEDI'			
GIOVEDI'			
VENERDI'			

FIRMA