

Al Dirigente Scolastico  
della Direzione didattica  
" Pogliano Milanese"

Oggetto: richiesta certificato di servizio.

I sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

(prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

il rilascio del seguente certificato di servizio ad uso:

dichiarazione dei servizi	nr _____
ricostruzione di carriera	nr _____
trattamento di quiescenza	nr _____
pensione	nr _____
buonuscita INPDAP	nr _____
trattamento di fine rapporto (TFR)	nr _____
concorso	nr _____
aggiornamento graduatoria	nr _____
disoccupazione	nr _____
Altro (specificare)	nr _____

Si allega per la spedizione:

n° \_\_\_\_ francobollo di posta prioritaria

Eventuale recapito nel quale trasmettere il certificato di servizio (solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Viene l'interessat\_\_ a ritirarlo

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_